



Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for kjøp av administrative tjenester

Avtale nr. 463

Sak nr. 2026/208

Anskaffelse etter FOSA del II

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Omfattede oppdragsgivere og hva rammeavtalen skal dekke	4
1.3	Kommunikasjon	5
1.4	Avtaletype og avtalevarighet	5
1.5	Avropsmekanisme – minikonkurranser	5
1.6	Anskaffelsens verdi	7
2	Administrative bestemmelser og regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Delkontrakter	8
2.3	Anskaffelsesdokumenter	10
2.4	Tilbudskonferanse	10
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	10
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	11
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader og omkostninger	11
3	Sikkerhetskrav mv	11
4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
5	Konfidensialitet og offentlighet	12
5.1	Offentlighet og taushetsplikt	12
6	Avvisningsgrunner	12
6.1	Avvisning	12
6.2	Russiske aktører	12
7	Kvalifikasjonskrav	13
7.1	Om kvalifikasjonskravene	13
7.2	Om bruk av underleverandører og støtte fra andre foretak	13
7.3	Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
7.4	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	15
7.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
•	Benytt Vedlegg 3 – Mal på dokumentasjon av kvalifikasjonskriterier i	
	Konkurransegrunnlagets punkt 7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
8	Andre krav	17
8.1	Kontraktskrav	17
8.2	Søknadsfrist	17
8.3	Format	17
8.4	Struktur	17
8.5	Språk	17
9	Utvælgelseskriterier	18
10	Meddelelse om resultatet av kvalifikasjonsfasen	18
11	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	19
12	Tildelingskriterier og evaluering	19

12.1	Tildelingskriterier	19
13	Krav til tilbudet	20
13.1	Tilbudsfrist.....	20
13.2	Vedståelsesfrist.....	20
13.3	Format.....	20
13.4	Struktur	20
13.5	Språk	20
13.6	Tilbud på hele eller deler av leveransen	21
13.7	Alternative tilbud.....	21
13.8	Parallelle tilbud	21
13.9	Avvik og forbehold.....	21
13.10	Tilbakekalling av tilbud	21
14	Avslutning av konkurransen.....	21
14.1	Avlysning.....	21
14.2	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	22

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk nukleær dekommisjonering («NND» eller «Oppdragsgiver») ble opprettet i februar 2018 og er en statlig etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. NND skal avvikle de norske atomanleggene, som ligger på Kjeller og i Halden, samt håndtere alt menneskeskapt radioaktivt avfall. I tillegg er NND en fagetat på det nukleære området som gir uavhengige råd til regjeringen. Selve oppryddingen beregnes å ta 20-25 år. NND er lokalisert i Halden. Institutt for energiteknikk nukleært (IFE NUK) avdeling Halden ble overdratt til NND i 2025. IFE NUK avdeling Kjeller, skal etter planen overdras til NND 01.01.2027.

Dekommisjonering av anleggene omfatter å fjerne radioaktive kilder, demontere utstyr og systemer, rive strukturer og bygninger, og overføre radioaktivt materiale til et anlegg som er godkjent for mottak, lager og deponi. Oppdraget krever et utstrakt omfang av planleggings- og utredningsarbeid i form av grundige kartlegginger, tilstandsundersøkelser og forberedelser på mange ulike områder.

1.2 Omfattede oppdragsgivere og hva rammeavtalen skal dekke

Inngåelse av ikke eksklusiv rammeavtale med flere leverandører for kjøp av administrative tjenester innenfor organisasjons-, virksomhets- og lederstøtte, HR-, personal- og administrativ støtte, økonomi og regnskap, prosess, rapportering og forvaltning, prosjekt- og dokumentadministrasjon samt analyser til NND og IFE NUK, lokalisert i Halden og på Kjeller.

IFE NUK Kjeller har opsjon på å benytte seg av avtalen før planlagt virksomhetsoverdragelse som har foreløpig dato 1. januar 2027.

Rammeavtalen skal bidra til å avlaste organisasjonen i perioder med høy arbeidsbelastning og ved sårbarhet knyttet til bemanning. NND skal gjennomføre en virksomhetsoverdragelse og overta IFE NUK Kjeller med om lag 200 ansatte, slik at leverandørmarkedet må kunne støtte en virksomhet med to lokasjoner.

Rammeavtalen skal videre sikre NNDs tilgang til tjenester der det er behov for å hente inn spisskompetanse utenfor virksomhetens egen kjernekompetanse.

Tjenestene vil gjelde både oppdragsbaserte leveranser og innleie av arbeidskraft, avhengig av behov og til enhver tid gjeldende avtaler med tillitsvalgte. Det vil være behov for både enkelt-rådgivere/konsulenter og selvstendige team, med mulighet for både timebaserte leveranser og leveranser innenfor fastpris/totalramme/maksimalramme. Konkret evalueringsmodell vil fremgå av den enkelte minikonkurranse. Der både timepris og fastpris inngår i evalueringen, vil oppdragsgiver oppgi den relative vekten mellom priselementene på forhånd.

NND har i dag en rammeavtale med én leverandør innenfor flere av fagområdene. Denne avtalen er i ferd med å utløpe. Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler hvor avrop skal skje via minikonkurranser.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Rammeavtalen Bilag 1-7.

1.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i NNDs konkurransegjennomføringsverktøy, EU-Supply. Henvendelser som skjer på annen måte, kan ikke leverandøren regne med at vil bli besvart. Spørsmål som angår alle leverandørene, for eksempel spørsmål om forståelsen av anskaffelsesdokumentene, og NNDs svar på disse spørsmålene, vil bli publisert i anonymisert form til alle leverandørene.

1.4 Avtaletype og avtalevarighet

NND vil inngå rammeavtale med flere leverandører.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Avtalen forlenges deretter automatisk på samme vilkår i ytterligere 1+1+1+1+1 år, med mindre NND sier den opp, SSA-R bilag 4, eller avtalen har nådd maksimal verdi, jf. punkt 1.6 nedenfor. Maksimalt samlet avtaleperiode er 7 år.

1.5 Avropsmekanisme – minikonkurranser

Avrop på delkontraktene vil skje gjennom minikonkurranser etter følgende kriterier:

Kriterium	Vektingsspenn	Bruk
Pris	20–60 %	Sikrer konkurransedyktige priser ved hvert konkrete avrop. Vektingen vil tilpasses oppdragets art.
Kompetanse tilbudt ressurs/team	40–60 %	Vurderes ut fra utdanning, relevant erfaring, kompetanse og dokumentert erfaring hos tilbudt kandidat. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta intervju for å verifisere og/eller utdype forhold som er relevant for oppdraget, herunder faglig fremstillingsevne, rolleforståelse, evne til kommunikasjon og samhandling med oppdragsgiver
Oppdragsforståelse	0–20 %	Vil benyttes der oppdragets kompleksitet tilsier at leverandørens forståelse, metode eller gjennomføringsopplegg har selvstendig betydning.

Ved minikonkurranser vil NND angi konkret vekting innenfor de forhåndsfastsatte intervallene. Evalueringen vil baseres på de forhold som er relevante for det konkrete avropet.

Aktuelle avropskontrakter vil være de til enhver tid oppdaterte og gjeldende:

- SSA-B



- SSA-B Enkel
- SSA-O

1.6 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi per delkontrakt:

Nr.	Navn	Estimert verdi i avtaleperioden i MNOK eks MVA	Maksimal verdi i avtaleperioden i MNOK eks MVA
1	Organisasjons-, virksomhets- og lederstøtte	125	155
2	HR-, personal- og administrativ støtte	75	85
3	Økonomi og regnskap	55	65
4	Prosess, rapportering og forvaltning	200	260
5	Prosjekt- og dokumentadministrasjon	130	150
6	Analyser	180	220

Det gjøres oppmerksom på at den faktiske verdien vil kunne variere i løpet av avtaleperioden. Estimater ovenfor er ikke bindende for oppdragsgiver.

2 Administrative bestemmelser og regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del I og del II, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase som er åpen for alle interesserte leverandører. I trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og inviteres av oppdragsgiver som har anledning til å levere tilbud, jf. punkt 7 (Kvalifikasjonskrav) og 10 (Utvelgelseskriterium).

Oppdragsgiver vil invitere inntil 10 tilbydere per delkontrakt til å inngi tilbud i trinn 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandører oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud første gang.

Eventuelle forhandlinger kan foregå i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det forhandles om i hver fase. En slik reduksjon vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriet pris i kap. 12 nedenfor. Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang allerede i forkant av eventuelle forhandlinger.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i EU-Supply.

2.2 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakt navn	Beskrivelse
1	Organisasjons-, virksomhets- og lederstøtte	• Virksomhets- og organisasjonsutvikling, herunder organisasjonsdesign, organisasjonskultur, arbeidsmiljø, lederutvikling, coaching, virksomhetsoverdragelser, omstillings- og endringsprosesser, strategiutvikling, forretningsutvikling, styrings- og fullmaktssystemer, gevinstrealisering, evalueringer, analyser samt risiko- og virksomhetsstyring. • HR-rådgivning, herunder personaloppfølging, rådgivning knyttet til statlig regelverk, virksomhetsoverdragelser og saksbehandling. • Kompetansestyring og kompetanseutvikling, herunder kompetansekartlegging, analyse av roller og kompetansebehov, metodikk, utvikling, implementering, oppfølging og kontinuerlig forbedring av kompetanse- og opplæringstiltak. • Administrativ støtte og saksbehandling, herunder PA-/sjefssekretærstøtte.
2	HR-, personal- og administrativ støtte	• Virksomhets- og organisasjonsutvikling lederstøtte. • HR-rådgivning personaladministrative tjenester, lønn, administrativ støtte og sekretærfunksjoner • Administrativ støtte og saksbehandling herunder møtekoordinering, referatføring, kalenderadministrasjon, sekretærstøtte til ledere og saksbehandling innen administrative fagområder.
3	Økonomi og regnskap	• Økonomistyring, budsjettering, prognoser, rapportering, regnskap og fakturahåndtering. • Controllerfunksjoner, økonomioppfølging, internkontroll og prosjektøkonomi. • Økonomiske analyser og utredninger, herunder kost-/nytteanalyser, verdikjedeanalyser, kostnadsestimer, usikkerhetsanalyser, samfunnsøkonomiske analyser, due diligence og finansiell leverandørvurdering.

		• Utvikling og forbedring av økonomifunksjonen, herunder økonomimodeller, prosesser, rutiner, porteføljestyling, styringsinformasjon, digitalisering og effektivisering. • Prosjektledelse, implementering og opplæring innen økonomi- og regnskapsområdet, inkludert innføring av og styring etter statlige regnskapsstandarder (SRS).
4	Prosess, rapportering og forvaltning	• Prosess- og styringsstøtte, herunder utvikling og forbedring av rutiner, arbeidsprosesser og styringsunderlag for linje-, prosjekt-, program- og porteføljearbeid. • Koordinering og rapporteringsstøtte, herunder koordinering, kvalitetssikring og sammenstilling av rapportering mellom prosjekter, programmer og porteføljer. • Arkiv-, dokument- og saksbehandlingsstøtte, herunder dokumentforvaltning, kvalitetssikring av dokumentasjon, verdivurdering av dokumenter, etablering og vedlikehold av dokumentstrukturer samt bistand ved bruk og forvaltning av saksbehandlings- og dokumenthåndteringssystemer.
5	Prosjekt- og dokumentadministrasjon	• Prosjektadministrasjon og prosjektstøtte herunder prosjekt-sekretærfunksjoner, oppfølging av avtaler, ressursstyring og administrativ støtte til prosjekter og programmer. • Arkiv-, dokument- og saksbehandlingsstøtte herunder arkivering, journalføring. • Møte- og beslutningsstøtte, herunder møtefasilitering, møtekoordinering, referatføring og oppfølging av beslutninger og aksjoner.
6	Analyser	• Virksomhetsanalyser og styringsstøtte, herunder prosessanalyser, grensesnittvurderinger, evalueringer, modenhetsvurderinger og beslutningsstøtte. • Bruker-, behovs- og innsiktsanalyser, herunder intervjuer, spørreundersøkelser, brukeroppgaver, brukerperspektiver og user case-analyser for organisatoriske, teknologiske og systemiske løsninger. • Menneskelige og organisatoriske faktorer (Human Factors/Organisational Factors – HF/OF), herunder metodiske og evidensbaserte analyser av samspillet

		mellom mennesker, organisasjon, teknologi og sikkerhet.
--	--	---

2.3 Anskaffelsesdokumenter

I tillegg til konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) består anskaffelsen av følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 – Søknad om å delta i konkurransen (mal)
- Vedlegg 3 – Mal for dokumentasjon på kvalifikasjonskriterier i 7.5
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring økonomisk og finansiell kapasitet (mal)
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring tekniske og faglige kvalifikasjoner (mal)
- Vedlegg 6 – Egenerklæring sikkerhet
- Vedlegg 7 – Eksempel på sikkerhetsavtale
- Vedlegg 8 – Tilbudsbrev (mal)
- Vedlegg 9 – CV-mal (benyttes kun i avrop)
- Rammeavtale SSA-R generell avtaletekst inkl. følgende bilag:
 - Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
 - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6: Overordnede sikkerhetsmessige føringer
 - Bilag 7: Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget, vil bli publisert i EU Supply.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til anskaffelsen, må fremmes i EU Supply innenfor den fristen som fremgår der. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før utløpet av tilbudsfristen for alle som har registrert seg i EU Supply.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader og omkostninger

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

3 Sikkerhetskrav mv.

Ved gjennomføringen av *konkurransen* vil leverandøren ikke være i befatning med sikkerhetsgradert informasjon. Det er derfor ikke nødvendig med sikkerhetsavtale, klarering av personell e.l. i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

Ved gjennomføringen av *kontrakten* vil leverandøren kunne komme i befatning med sikkerhetsgradert informasjon og gis adgang til skjermingsverdige objekter og infrastruktur. Høyeste aktuelle skjermingsnivå/sikkerhetsgrad, er «KONFIDENSIELT», jf. sikkerhetsloven § 5-3 (1) bokstav c og jf. sikkerhetsloven §§ 8-1 (1) og 8-3

I forbindelse med kontraktsgjennomføringen må leverandørene være forberedt på at det vil være behov for følgende sikkerhetstiltak:

- Inngåelse av sikkerhetsavtale
- Krav om autorisert personell
- Krav om sikkerhetsklarert personell

At sikkerhetskravene oppfylles av leverandøren, er en forutsetning for gjennomføring av kontrakten. Mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som vil kunne medføre heving av kontrakten.

Leverandøren skal som del av kvalifikasjonssøknaden fylle ut og innlevere egenerklæring om sikkerhet, se Vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget. Formålet med egenerklæringen er å sikre at leverandørene er innforstått med hvilke sikkerhetskrav som vil gjelde i konkurransen og kontrakten.

Kravet om å fylle ut, signere og levere egenerklæring om sikkerhet (se Vedlegg 6) gjelder også for alle underleverandører, inkludert dem som tiltrer under kontraktens gang.

Dersom Leverandøren/underleverandøren opererer fra et land utenfor norsk jurisdiksjon, må Leverandøren først godkjennes som leverandør av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) før en sikkerhetsavtale kan inngås. Det forutsettes at Norge har etablert et sikkerhetspolitisk samarbeid samt inngått en bilateral sikkerhetsavtale med landet der Leverandøren er etablert.

Overordnede sikkerhetsmessige føringer er beskrevet i Rammeavtalen Bilag 6. Dette bilaget fastsetter de overordnede kravene til forebyggende sikkerhet som leverandøren må etterleve i hele avtaleperioden.

4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Rammeavtalen med bilag stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA § 3-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandør skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Leverandør er ansvarlig for at sikkerhetsgradert informasjon begrenses til de personer som er autorisert og har inngitt skriftlig taushetserklæring.

6 Avvisningsgrunner

6.1 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA §§ 11-12 til 11-14 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6.2 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til russiske aktører. Forbudet følger av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n. Med «russiske aktører» menes i tråd med forskriften:

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,

- b. juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner, og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til de enkelte kvalifikasjonskravene.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

7.2 Om bruk av underleverandører og støtte fra andre foretak

Leverandøren kan bruke underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser under rammeavtalen.

Av hensyn til sikkerhet, kontroll med personell som skal gis tilgang til oppdragsgivers lokasjoner og informasjon, samt behovet for effektiv oppfølging av sikkerhetskrav, tillates det ikke mer enn ett underleverandørledd under kontrakten.

I Rammeavtalen Bilag 4 («Administrative bestemmelser») krever NND at leverandørene opplyser om:

- hvilke og hvor store deler av kontrakten som skal tildeles underleverandører
- hvilke underleverandører som skal benyttes

Med underleverandør menes ethvert selvstendig separat rettssubjekt som står for hele eller deler av en leveranse til leverandøren i forbindelse med anskaffelsen, uavhengig av om leverandøren støtter seg på selskapet for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, og uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem, inkludert samarbeidspartnere, morselskap, datter- og søsterselskap og andre selskap i samme konsern.

Kravet i punkt 3 («Sikkerhet») om utfylling, signering og levering av egenerklæring om sikkerhet, jf. Vedlegg 6, gjelder også underleverandører. Det samme gjelder underleverandører som kommer til i løpet av gjennomføringen av kontrakten.

I de tilfellene leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell stilling, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det

fremlegges dokumentasjon fra det støttende foretaket på at dette foretaket oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle noen av de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene, skal det støttende foretaket utføre den delen av arbeidet som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren må dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i det støttende foretaket, og at det støttende foretaket har ment å avgi støtte. Leverandøren oppfordres til å dokumentere dette ved å fylle ut forpliktelseserklæringen i Vedlegg 4 (økonomisk og finansiell stilling) eller Vedlegg 5 (tekniske og faglige kvalifikasjoner).

Det må fremgå av dokumentasjonen at det støttende foretaket har ment å avgi støtte, hvilket/hvilke kvalifikasjonskrav foretaket bistår leverandøren med å oppfylle, og hvilke ressurser foretaket stiller til rådighet. Leverandør oppfordres som nevnt til å benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring, hvor samtlige av disse punktene er tatt inn.

Dokumentasjonen skal vedlegges kvalifikasjonssøknaden.

7.3 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Tilbyderen og dennes underleverandører skal være registrert enten i Norge eller i et land som har en gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Det er tilbyderens plikt å forsikre seg om at hjemlandet har en gjensidig sikkerhetsavtale med Norge.	Vedlegg 6 («Egenerklæring sikkerhet»)
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling. Kravet gjelder også for virksomheter som leverandøren	For norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. For utenlandske leverandører:

støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.	Attest som viser at selskapet har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

7.4 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering utstedt av en anerkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, basert på siste kjente regnskapstall. Leverandøren skal være kredittverdig (A eller tilsvarende). Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittvurdering. Det kan også være aktuelt å innhente årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge kredittvurdering, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved ethvert annet dokument som han anser egnet til dette. Det er leverandørens ansvar å synliggjøre hvordan den aktuelle dokumentasjonen viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

7.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring Leverandøren skal ha relevant erfaring fra levering av tjenester innenfor den aktuelle delkontrakten. Erfaringen skal vise at leverandøren har gjennomført oppdrag av tilsvarende karakter og kompleksitet.	Leverandøren kan levere inntil tre referanseoppdrag fra de siste fem årene for den enkelte delkontrakt. For hvert oppdrag skal det oppgis: - Oppdragsgiver - Beskrivelse av oppdragets innhold - Rolle og ansvar - Varighet og omfang

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
• Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad referansene samlet dokumenterer relevant erfaring for den aktuelle delkontrakten. • Det legges særlig vekt på: ○ relevans ○ kompleksitet ○ likhet med forventede oppdrag, dokumentert rolle og faktisk bidrag	• Eventuelle regulatoriske, sikkerhetsmessige eller virksomhetskritiske forhold som er relevante for delkontrakten • Kontaktperson hos oppdragsgiver • Benytt Vedlegg 3 – Mal på dokumentasjon av kvalifikasjonskriterier i Konkurransesgrunnlagets punkt 7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner • Leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som ansatte har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.
Tilgang til ressurser Leverandøren skal dokumentere tilstrekkelig tilgang til ressurser til å levere tjenester under den aktuelle delkontrakten. Leverandøren må minimum ha 8-10 ressurser med kompetanse innenfor delkontrakt 1, 3, 4 og 6. Innenfor delkontraktene 2 og 5 må leverandøren ha minimum 2-4 ressurser med kompetanse.	Leverandøren skal levere: • oversikt over ansatte med angivelse av kompetanse • forpliktelseserklæringer der leverandøren baserer seg på andre foretak
Rutiner for ressursstyring og oppfølging Leverandøren skal ha rutiner som sikrer oppfølging av ressurser, kapasitetsstyring og håndtering av bortfall av nøkkelressurser.	Leverandøren skal levere en kort redegjørelse for sine rutiner for: • bemanningsmodell • kapasitetsoppfølging • håndtering av fravær og bortfall • bruk av underleverandører og samarbeidspartnere • kvalitetssikring av leveranser
Sikkerhet og etterlevelse Evne til å etterleve de sikkerhets-, taushets-, personvern- og	Leverandøren skal redegjøre for: • relevante rutiner og styringsmekanismer • hvordan krav til sikkerhet og etterlevelse håndteres i organisasjonen

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
etterlevelseskraV som er relevante for den aktuelle delkontrakten.	eventuelle sertifiseringer eller godkjenninger

8 Andre krav

8.1 Kontraktskrav

Det foreligger flere kontraktskrav for selve gjennomføringen. NND ber leverandørene gå nøye gjennom de krav som stilles i SSA-R bilag 1-7 dokumentet. Krav til søknaden

8.2 Søknadsfrist

Søknader om å delta i konkurransen må leveres innenfor den fristen som er oppgitt av Oppdragsgiver i EU Supply.

Fristen er absolutt. Leverandører som leverer søknad om å delta i konkurransen etter utløpet av fristen, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOSA § 11-12 (1) bokstav d.

8.3 Format

Alle filer i søknaden skal være enten i PDF-format eller Microsoft Office-kompatibelt format (Word/Excel). Dokumentasjon i form av lenker til leverandørens eller andres nettsider, vil ikke bli hensyntatt.

8.4 Struktur

Filene i søknaden skal struktureres som vist i tabellen nedenfor, og med utgangspunkt i malene til NND der slike foreligger:

01 Søknad om å delta i konkurransen	Jf. Konkurransesgrunnlaget Vedlegg 1
02 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	Jf. Kolonnen « <i>Dokumentasjonskrav</i> » i kapittel 7 Kvalifikasjon, Vedlegg 3 Mal for dokumentasjonskrav av kvalifikasjonskravene i punkt 7.5
03 Eventuelle forpliktelseserklæringer	Jf. Konkurransesgrunnlaget Vedlegg 4 og 5
04 Egenerklæring sikkerhet	Jf. Konkurransesgrunnlaget Vedlegg 6
05 Leverandørens besvarelse på krav til ytelsen	Jf. Konkurransesgrunnlaget Bilag 1 (i Bilag 1-7)

8.5 Språk

Søknaden skal være på norsk.

9 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere inntil 10 tilbydere per delkontrakt til å inngi tilbud. Det kan bli invitert færre enn 10, selv om flere oppfyller kvalifikasjonskravene, dersom det er forskjeller i hvor godt tilbyderne oppfyller utvelgelseskriteriene.

Utvelgelsen skjer på grunnlag av utvelgelseskriteriene oppstilt nedenfor.

Utvelgelseskriteriene vurderer meroppfylling av de aktuelle kvalifikasjonskravene.

Fase	Beskrivelse
Trinn 1A – kvalifikasjon	Minimumskrav. Tilbydere som ikke oppfyller kravene, blir avvist. Se Kvalifikasjonskrav kap. 7.
Trinn 1 B –utvelgelse	Relativ vurdering av hvor godt tilbyderne oppfyller utvelgelseskriteriene.
Trinn 2 – tilbudsfase	De inntil 10 utvalgte leverandørene per delkontrakt leverer tilbud. Tildeling av inntil 5 rammeavtaler per delkontrakt etter tildelingskriteriet pris.
Avropsfase	Alle oppdrag tildeles ved minikonkurranser mellom rammeleverandørene på aktuell delkontrakt. Se også punkt 1.5 avropsmekanisme for minikonkurranser.

Utvelgelseskriterier	Vekt	Vurdering
Erfaring	30 %	Meroppfyllelse av de forhold som vurderes for kvalifikasjonskravet.
Tilgang til ressurser	30 %	Oppdragsgiver vil basert på utfylt oversikt over ressurser vurdere bredden i tilgang på ressurser iht. ressurskravet for den enkelte delkontrakt.
Rutiner Ressursstyring og oppfølging	20 %	Meroppfyllelse av de forhold som vurderes for kvalifikasjonskravet.
Sikkerhet og etterlevelse	20 %	Meroppfyllelse av de forhold som vurderes for kvalifikasjonskravet.

Oppdragsgiver vil poengsette hvert utvelgelseskriterium på en skala fra 1-10 der beste tilbyder gis 10 poeng.

10 Meddelelse om resultatet av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen. Informasjon om denne beslutningen vil bli gitt så snart

Oppdragsgiver har vurdert søknadene om kvalifisering og gjennomført et eventuelt utvalg blant de kvalifiserte leverandørene. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse for valget.

11 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En leverandør som blir avvist fra konkurransen, eller som Oppdragsgiver – i henhold til utvelgelseskriteriene i punkt 9 ovenfor – velger ikke å invitere til å levere tilbud i konkurransen, kan begjære midlertidig forføyning mot denne beslutningen, jf. FOSA § 10-6.

Fristen for å begjære midlertidig forføyning, er 15 dager regnet fra den dagen Oppdragsgiver har sendt skriftlig melding om beslutningen, jf. FOSA § 11-12 (avvisning) og § 8-6 (utvelgelse).

12 Tildelingskriterier og evaluering

NB: Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som i) har blitt kvalifisert, og ii) er invitert til å levere tilbud.

12.1 Tildelingskriterier

Den enkelte delkontrakt vil bli tildelt de 5 leverandørene som har inngitt den laveste evaluerte prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	Vekt	DOKUMENTASJON
Pris	100 %	- Leverandøren skal fylle ut timeprisene i Bilag 5. - Alle timepriser skal oppgis i NOK eks. mva. Oppgitte timepriser skal være maksimalpriser. Ved avrop er det ikke tillatt å tilby høyere timepriser enn maksimalpriser. Lavere timepris tillates i avrop. - For tildelingen av kontrakten så vil oppdragsgiver vekte seniorkonsulentpris 40%, 40% på rådgiverpris og juniorkonsulentpris 20%.

		Juniorkonsulentprisen kan ikke være under 65% av timepris for seniorkonsulent
--	--	---

13 Krav til tilbudet

13.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres i EU Supply innenfor den tilbudsfristen som er angitt der.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud, vil bli avvist, jf. FOSA § 11-13 (1).

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

13.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet i 8 måneder etter tilbudsfristen.

13.3 Format

Alle filer i tilbudet skal være enten i PDF-format eller Microsoft Office-kompatibelt format (Word/Excel). Dokumentasjon i form av lenker til leverandørens eller andres nettsider, vil ikke bli hensyntatt.

13.4 Struktur

Filene i tilbudet skal navngis og struktureres/nummereres som vist i tabellen nedenfor, og med utgangspunkt i malene til NND der slike foreligger:

01 Tilbudsbrev	Jf. Konkurransesgrunnlaget Vedlegg 8
02 Opplysninger om partenes representanter og underleverandører	Jf. Rammeavtalen Bilag 4.
03 CV-er for tilbudt nøkkelpersonell (kun ved avrop)	Jf. Konkurransesgrunnlaget Vedlegg 9
04 Prisskjema	Jf. Rammeavtalen Bilag 5

13.5 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

Når det gjelder språkkrav til personell, se Bilag 1.

13.6 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å søke om kvalifisering for en eller flere delkontrakter. Det må tydelig angis hvilke delkontrakt(er) det søkes kvalifisering for, og kvalifikasjonskravene i punkt 7.5 må besvares per delkontrakt.

Det vil være anledning til å inngi forskjellige timepriser per delkontrakt dersom en tilbyder blir invitert til å inngi tilbud på flere delkontrakter.

13.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

13.8 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

13.9 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til det relevante punktet i anskaffelsesdokumentene, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser tilbyderen mener eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, herunder for prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Avvik vil kunne medføre avvisning av tilbudet. Det beror på en konkret vurdering av avviket, herunder dets størrelse og betydning for konkurransen. Den omstendigheten at det er brukt formuleringer som «skal» eller lignende, innebærer ikke at avviket uten videre bli ansett som vesentlig. Avvik fra ett enkelt krav vil imidlertid kunne bli ansett som vesentlig etter en konkret vurdering av dets betydning for konkurransen mv. Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt til å bortforhandle både vesentlige og ikke-vesentlige avvik.

13.10 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres frem mot tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i EU Supply. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

14 Avslutning av konkurransen

14.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.

14.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenstperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).